Inhoud

1. Welkom 3

Voor het eerst naar school! 4

2. Onze schoolvisie 5

We dromen van … 5

2.1. … een open en een gastvrije school waar het voor iedereen goed samen-zijn is. 5

2.2. … een school waar het spelen en leren boeiend en aangenaam is voor al onze kinderen. 6

2.3. … een school waar de leerkracht zorgt voor de groei van elk kind. 7

2.4. … een school waar we kansen zien in het unieke en de talenten van elk kind, waar diversiteit een rijkdom en een uitdaging is. 7

2.5. … een school waarin de beleving centraal staat in het muzische, het sportieve en het creatieve. 8

2.6. … een school waar zorgzaam wordt omgegaan met kinderen om hen zoveel mogelijk kansen te geven. 9

2.7. … een school waar kinderen op eigen tempo mogen ontwikkelen waar we samen wegwijzers zoeken en vinden in de kleine en grote wereld. 10

2.8. … een dialoogschool waar we respectvol omgaan met elkaars geloofsovertuiging vanuit onze christelijke identiteit 10

3. Algemene informatie 12

3.1. Onze school 12

3.2. Onze samenwerking met het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) 15

3.3. Onze samenwerking met het ondersteuningsnetwerk 17

3.4. Organisatie van het schoolleven 18

3.4.1. Openingsuren – aanwezigheid – verblijf op school 18

3.4.2. Afhaalregeling 18

3.4.3. Middagverblijf – middagpauze 19

3.4.4. Speeltijd 19

3.4.5. Schoolmateriaal – eerbied voor milieu en materiaal 20

3.4.6. Bewegingsopvoeding 20

3.4.7. Schooluitstappen 20

3.5. Bijdrageregeling voor de ouders 20

3.6. Voor- en naschoolse opvang 22

3.7. Contactmogelijkheden tussen ouder en de school 22

3.8. Over inschrijven en leerplicht 24

3.9. Omgaan met leerling gegevens - Privacy 25

3.10 Echtscheiding 26
3.11. Welzijnsbeleid 27
3.11.1. Preventie 27
3.11.2. Verkeersveiligheid 27
3.11.3. Zindelijkheid 28
3.11.4. Gezondheidsbeleid 28
3.11.5. Ziek zijn - Medicatie 28
3.11.6. Ongevallen - Verzekering 29
3.11.7. Luizen 29
3.11.8. Roken op school 30
4. Schoolreglement 30
4.1. Aan- en afwezigheden 30
4.2. Schoolverandering 31
4.3. Onderwijs aan huis 32
4.4. Reclame en sponsorbeleid 33
4.5. Zittenblijven en vormen van leerling groepen 33
4.6. Orde- en tuchtmaatregelen 34
4.7. Engagementsverklaring 34

1. Welkom

Beste ouder(s),

Wij weten dat u voor uw kind het beste wil. Voor onderwijs en opvoeding koos u voor onze school. Onze school is een degelijke, kindvriendelijke en christelijke school, een school gebouwd op een traditie, maar aangepast aan de eisen van deze tijd.

In een christelijke school is uw kind niet “zomaar” een kind. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien.

Wij vinden het belangrijk dat wij uw kind goed leren kennen. Dit kan alleen maar wanneer er een hechte samenwerking en verstandhouding bestaat tussen thuis en school.
U weet dat u de opvoedingsverantwoordelijkheid met de school deelt en ze niet afstaat.

Wij stellen het erg op prijs dat u onze school wil leren kennen en we hopen aan uw verwachtingen te kunnen voldoen. Door uw kind in te schrijven in onze school onderschrijft u onze doelstellingen en verklaart u zich akkoord met de leef- en leerhouding zoals wij ze voorstellen in deze brochure.

Namens het schoolteam,

Hilde Joossens
Directie.

Voor het eerst naar school!

Naar school gaan voor een kleuter van twee jaar en een half betekent héél wat…In de kleine wereld die de peuter tot dan veroverd heeft en waarin hij zich bijzonder goed thuis voelt, stappen plots nieuwe mensen en dingen. Zo wordt uw peuter geleidelijk aan een kleuter die al heel wat aankan, aandurft en vaak heel ondernemend is.
Wat verdient onze aandacht? We moeten, hoe vlot een kind van die leeftijd ook kan zijn, er ons rekenschap van geven dat de kleuter toch door een periode heen moet van wennen, zich opnieuw goed gaan voelen, van aanpassen en oriënteren.
Zo is er ook het afscheid nemen dat aandacht vraagt. Kinderen, hoe klein of jong ook, hebben hun gevoelens en die moeten we ook zeker respecteren. Daarom is het best de kinderen vooraf duidelijk te vertellen dat "mama" of "papa" niet op de school kunnen blijven om mee te spelen (hoe spijtig ook). Dat weggaan gebeurt thuis dagelijks wellicht tientallen keren, alleen gebeurt het daar ongemerkt en in de vertrouwde, eigen omgeving die voldoende geborgenheid biedt aan het kind.

Wellicht mogen we ook niet voorbijgaan aan de eigen gevoelens die ons als ouders bij zo'n gebeuren raken. Heel wat vaders en moeders moeten "een of andere krop in de keel" doorslikken. Dat is ook heel gewoon. Alleen mogen we niet denken dat we nu ons eigen kind aan zijn lot overlaten. Wees gerust: een ervaren en bekwaam kleuterleidster neemt haar verantwoordelijkheid op in het belang van al die kleuters die aan haar zijn toevertrouwd. Vandaar dat het voor een goede gang van zaken belangrijk is dat ook de ouders de leerkracht beter leren kennen. Als we als ouders de mogelijkheid hebben om de kleuters zelf te brengen of op te halen, dan kan er ongetwijfeld spontaan een goed contact groeien en kunnen we allerlei feiten en voorvalletjes uit het schoolleven vernemen.
Maar ook als je niet zo gemakkelijk met de leidster in contact komt, is het goed af en toe eens een extra inspanning te doen om toch iets meer te vernemen over het reilen en zeilen van uw kleuter op de kleuterschool. Aarzel dus niet om regelmatig met ons contact op te nemen en ons te informeren. Kortom, we willen luisteren, samen naar een oplossing zoeken, samen genieten van al het mooie dat er zal gebeuren…

Deze schoolbrochure kan al een beetje helpen om je zo snel mogelijk te betrekken in alles wat er gebeurt in onze school. Er wordt informatie gegeven over vele zaken, je zal antwoorden vinden op een aantal vragen en over de aanpak in onze school. Er worden ook regels en afspraken uitgelegd die bedoeld zijn om in onze school een uitstekend klimaat te maken voor onze kleuters, een stimulerende omgeving, waar het mogelijk is dat alle kleuters, zonder uitzondering, hun plaats hebben en hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen, een omgeving waar het aangenaam is om veel te leren…
Daarom informeren we ook over regels en richtlijnen. Bewaar deze schoolbrochure want ze kan later nog van pas komen.

1. Onze schoolvisie

In de schoolvisie beschrijven we onze dromen die jullie een duidelijk beeld geven van onze manier van werken en hoe we onze kinderen stimuleren bij hun ontwikkeling.

We dromen van …

2.1. … een open en een gastvrije school waar het voor iedereen goed samen-zijn is.

Wij trachten een open sfeer te creëren waar kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen zich welkom voelen. Een school met een warme sfeer, waar respect is voor iedereen.

We willen een school zijn met een lage drempel, waar iedereen elkaar op een fijne manier kan ontmoeten, een school waarin iedereen zich goed voelt.

Enkele voorbeelden:

Infoavond nieuwkomers	Wij nodigen de ouders uit van de kleuters die mogen instappen nadat ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden hebben bereikt, op een infoavond in januari en juni. Deze infoavond vindt plaats onder de naam 'Samen voor het eerst naar school.'
Infoavond klas	Voor info rond de klaswerking worden ouders uitgenodigd in de klas van hun kind in het begin van het schooljaar.
Kijkuurtje	Voor elke instapdatum organiseert de school een kijkuurtje in de drie vestigingsplaatsen. De ouders kunnen dan samen met het kind kennismaken met de leidster en de klas.
Oudercontacten	De ouders kunnen met hun vragen steeds bij ons terecht. Zowel voor als na de school kan je de juffen aanspreken. Er kan steeds een oudercontact worden gepland als de leidster dat nodig vindt of op vraag van de ouders. We organiseren 2 oudercontacten in het schooljaar waarop alle ouders worden uitgenodigd: 1 na de herfstvakantie en 1 juist voor de paasvakantie.
(groot)ouder-betrokkenheid	In het begin van elke maand krijgen alle ouders een maandplanning met de belangrijkste activiteiten van de school voor die maand. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de maandelijkse nieuwsbrief op de website.

Ouders krijgen via foto's en verslagen op de klasblog zicht op boeiende activiteiten die kleuters dagelijks beleven.

Op onze vraag krijgen (groot)ouders de kans om deel te nemen aan een activiteit, zoals het begeleiden van een gezelschapsspel, het voorlezen van een boek, iets klaarmaken met de kinderen, begeleiden bij een sportdag, kleuters vervoeren, mee gaan op uitstap,…

2.2. … een school waar het spelen en leren boeiend en aangenaam is voor al onze kinderen.

Wij bieden een rijk klasmilieu aan met uiteenlopende speelhoeken en rijke activiteiten die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. We zorgen voor een warme en geborgen omgeving zodat kinderen optimaal kunnen functioneren.

Enkele voorbeelden:

Ervaringssituaties

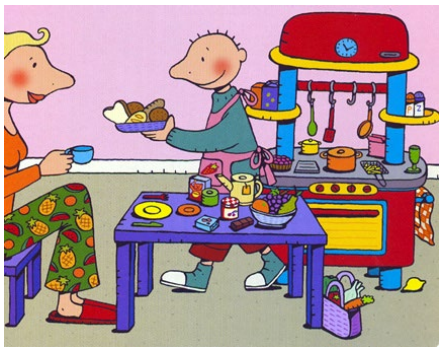
We werken vanuit de vier ervaringssituaties: ontmoeten, zelfstandig spelen, explorerend beleven en ontwikkelingsondersteunend leren.
- *Ontmoeten:* Dit zijn vooral de momenten waar de nadruk ligt op het actief beleven van het samenzijn. Deze activiteiten gaan meestal door in de zithoek zoals bij het ochtendonthaal, een verjaardag vieren, gezellig samen een stukje fruit of koek eten, verhaal vertellen,…
- *Zelfstandig spelen:* Dit zijn de momenten waar de nadruk ligt op het 'vrij spelen'. De kleuter bepaalt zijn activiteit zonder veel sturende leiding van de leidster zoals bij vrij spelen in de poppenhoek, op de blokkenmat, in de knutselhoek, …
- *Explorerend beleven:* Dit zijn de momenten waar de nadruk ligt op het actief verkennen en ontdekken van de werkelijkheid door de kleuters, met heel hun persoon. We brengen hen in contact met dingen uit hun leefwereld zoals dieren, de boekentas, ballen, stenen, een exploratie naar het bos, de bakker, een huishoudelijk spel zoals samen soep klaarmaken, koekjes bakken,…
- *Ontwikkelingsondersteunend leren:* Dit zijn de momenten waarbij de nadruk ligt op het gestuurd spel. Het is de leidster die de activiteit leidt en stuurt zoals bij het aanbrengen van begrippen groot en klein, de kleuren, taalspelletjes, techniek knippen aanleren,…

Structuur

We kiezen voor een gestructureerd activiteitenverloop en werken planmatig en doelgericht. Toch laten we ruimte om af te wijken en in te spelen op wat de kleuters inbrengen. We ondersteunen de structuur door gebruik te maken van kalenders, daglijnen en weekschema's.

Hoekenwerking

De leerkrachten trachten de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren via een krachtige leeromgeving. We vertrekken vanuit onze basishoeken in de klas. Door te observeren en mee te spelen leren we de interesses van onze kinderen kennen en zien we hoe de verschillende hoeken verrijkt kunnen worden. De juf stelt zich voortdurend de vraag hoe zij de kinderen impulsen kan geven die leiden naar welbevinden en betrokkenheid in de hoeken, wat de ontwikkeling van de kleuters bevordert.



2.3. … een school waar de leerkracht zorgt voor de groei van elk kind.

We geloven in de groeikracht van al onze kleuters. We blijven niet stilstaan bij wat moeilijk loopt maar gaan op zoek naar kansen en mogelijkheden. Elk kind mag ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo.

We willen onze kleuters voortdurend aanmoedigen in de ontwikkeling naar ondernemingszin.

Enkele voorbeelden:

Ondernemingszin Wij willen de kleuters voortdurend uitdagen tot het nemen van initiatieven en het bedenken van mogelijke oplossingen. We zoeken opdrachten die vragen om creatief te denken. We nemen regelmatig de tijd om met de kinderen terug te blikken.

Oefenkansen Wij bieden de kleuters veel oefenkansen door zoveel mogelijk te werken met materialen. We zoeken naar opdrachten en activiteiten die voor de kleuters zinvol en motiverend zijn en waarbij we het werken op voorgedrukte bladen willen beperken. Naargelang de leeftijd wordt er meer op papier gewerkt, maar ook bij onze oudste kleuters blijft actief leren op de voorgrond.

Succeservaring We geven onze kinderen kansen om succeservaringen op te doen door activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. We zorgen voor differentiatie in het aanbod en de opdrachten.

Keuzes We werken aan: - de *persoonsgebonden ontwikkeling* (het socio-emotionele, het innerlijk kompas, initiatief en verantwoordelijkheid en het motorische en zintuiglijke) om te komen tot Zin in leren! Zin in leven!

- de *cultuurgebonden ontwikkeling* (de oriëntatie op de wereld, het mediakundige, het muzische, de taal, het wiskundig denken en het levensbeschouwelijke). Dit hebben kinderen nodig om cultureel zelfbewustzijn te ontwikkelen en te participeren aan de veranderlijke wereld van vandaag en morgen.

2.4. … een school waar we kansen zien in het unieke en de talenten van elk kind, waar diversiteit een rijkdom en een uitdaging is.

We vinden het belangrijk dat kleuters hun eigen talenten en interesses leren kennen en zo een evenwichtig en positief zelfbeeld ontwikkelen.

Enkele voorbeelden:

Eigen leefwereld We kijken en luisteren naar onze kleuters door heel veel mee te spelen in de verschillende hoeken. Zo krijgen we zicht op wat er bij hen leeft en kunnen we daarop inspelen. Wanneer er bijvoorbeeld een broertje/zusje geboren is vertellen we een verhaal over baby's,

wanneer kleuters een spin ontdekken wordt hier verder op ingegaan door spinnen te knutselen, te tekenen,…

Sterktes benutten

Wij willen zoveel mogelijk inzetten op datgene waar de kleuters goed en sterk in zijn, zodat we op deze manier hun ontwikkeling nog meer stimuleren. We brengen bijvoorbeeld begrippen hoog/laag aan door mee op de mat te spelen om samen torens te bouwen of we maken samen dierenhokken groot en klein,…

Thema

Regelmatig wordt in de klas gewerkt rond een bepaald thema of project. Het thema groeit vanuit de interesse van de kleuters en sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We trachten het thematisch werken echter tot een minimum te herleiden omdat we zoveel mogelijk rekening houden met de inbreng van onze kleuters en daar onmiddellijk op willen inspelen. Uiteraard volgen we ook het ritme van de jaarkalender zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen,…

2.5. … een school waarin de beleving centraal staat in het muzische, het sportieve en het creatieve.

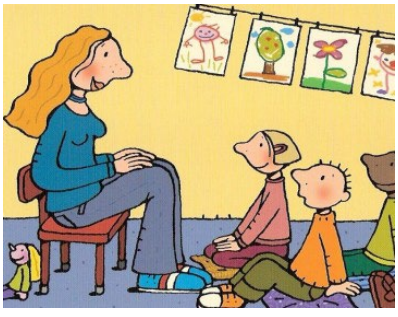
Onze eerste zorg is dat kinderen zich goed voelen op school en in de klas. We streven bij activiteiten naar een hoge betrokkenheid. Bij activiteiten die enige creativiteit vragen, vinden we het proces belangrijker dan het eindproduct.

Enkele voorbeelden:

Welbevinden

We kijken voortdurend of de kinderen graag naar school komen, hoe ze zich voelen in de klas, beleven ze plezier aan wat er gebeurt, beleven ze plezier aan datgene waar ze mee bezig zijn? Kinderen komen pas tot ontwikkeling wanneer hun welbevinden goed is.

Betrokkenheid



We observeren doorheen de dag hoe betrokken een kleuter is bij zijn spel, bij het zelfstandig werken maar ook bij klassikale activiteiten. Is het kind vlug afgeleid, met andere zaken bezig of kan hij al een poosje heel geconcentreerd en geboeid bezig zijn? Wanneer kleuters een hoge betrokkenheid vertonen is er zeker sprake van een optimale ontwikkeling.

Creativiteit

De leerkrachten bieden regelmatig materiaal aan en kijken wat de kleuters ermee doen. Zo krijgen kinderen kansen om te experimenteren, te ontdekken en zelf initiatieven te nemen.

We geven onze kleuters kans om creatief te knutselen. We bespreken met hen hoe iets vervaardigd kan worden, welke materialen ze

daarvoor kunnen gebruiken en laten hen zelfstandig aan de slag gaan: Het proces is belangrijker dan het resultaat. Doorheen de dag is er ook aandacht voor muziek, versjes en beweging.

2.6. … een school waar zorgzaam wordt omgegaan met kinderen om hen zoveel mogelijk kansen te geven.

Op onze school heerst er een cultuur van gedeelde leerlingenzorg. We zorgen voor een krachtige leeromgeving, door een gedifferentieerde begeleiding van elk kind.

Enkele voorbeelden:

Kindvolgsysteem

We maken in de school gebruik van een goed kindvolgsysteem om de ontwikkelingen van de kinderen nauwlettend in de gaten te houden, zodat voortdurend op die ontwikkelingen kan ingespeeld worden.
Drie maal per jaar screenen we de kleuters: begin oktober, eind januari en begin april.
Van elke kleuter wordt in de klas een dossier bijgehouden met alle mogelijke gegevens van het kind en zijn ontwikkeling.

Maatregelen

Is er met een kleuter een bepaald probleem, dan meldt de leidster dit aan de zorgbegeleider. We zoeken samen naar maatregelen voor kleuters die extra aandacht vragen. We evalueren regelmatig onze aanpak en sturen bij als het nodig is.

Zorgbegeleider

De zorgbegeleider zal in de eerste plaats de leidster ondersteunen in haar aanpak van de zorgkinderen. De zorg zelf gebeurt door de klasleidster.

CLB

Wanneer wij vastlopen of een probleem ernstiger is, dan overleggen wij hierover met de CLB-begeleider. We bespreken samen de situatie van het kind en stellen een handelingsplan op d.w.z. dat we samen interventies plannen om het probleem aan te pakken. Indien nodig betrekken we ook externen die met het kind werken (logopediste, kinesiste, …).

Afstemming school/thuis

Wij geven de ouders de kans mee te denken en mee te beslissen bij aanpassingen die de school voor hun kind doet om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften. Er kan steeds een oudercontact worden gepland als de leidster dat nodig vindt of op vraag van de ouders. Als er problemen opduiken vinden wij het belangrijk om tijdig te beginnen werken aan het melden van die problemen. Het kind ondervindt de meeste steun als er een goede samenwerking is tussen school en thuis.

2.7. … een school waar kinderen op eigen tempo mogen ontwikkelen waar we samen wegwijzers zoeken en vinden in de kleine en grote wereld.

We stemmen ons onderwijs af op de behoeften van het kind, kleuters krijgen de kans om zoveel mogelijk op eigen niveau te ontwikkelen.
We evalueren regelmatig onze eigen aanpak en manier van werken. We zijn een school die niet stil staat. We staan open voor verandering en vernieuwing.

Enkele voorbeelden:

Ontwikkeling stimuleren

We blijven het hele kind voor ogen houden. We richten ons niet louter op de tekorten, maar juist op de mogelijkheden die we zien! We zoeken voortdurend naar stappen die we kunnen zetten om het ontwikkelingsproces bij kinderen een stimulans te geven. We richten ons op de sterke kanten van de kinderen. We stellen ons de vraag: Wat heeft dit kind nodig om dit doel te kunnen bereiken, wat betekent dit voor de leerkracht, wat betekent het voor de klasgenoten en de ouders?

Interventies

We plannen interventies voor kinderen binnen de klas, via dingen die goed lopen en dingen die het kind wel kan, die nog binnen zijn bereik liggen. Het aanbod wordt afgestemd op het kind.

Teamwerk

We streven professionaliteit na in het teamwerk door een gelijkgerichte visie te ontwikkelen, onze aanpak op elkaar af te stemmen, rekening te houden met de verticale samenhang en respect te hebben voor elkaars werk.
We besteden voldoende aandacht aan nascholingen vanuit het beleidsplan en onze prioriteiten.

2.8. … een dialoogschool waar we respectvol omgaan met elkaars geloofsovertuiging vanuit onze christelijke identiteit.

We zijn een katholieke kleuterschool en helpen onze kleuters om zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige volwassenen te kunnen worden.

Enkele voorbeelden:

Godsdiensthoek

Gedurende het ganse schooljaar komen religieuze rituelen, gebruiken en symbolen aan bod, op niveau van de kleuters. Dit wordt toonbaar gemaakt in de godsdiensthoek of sfeerhoek.

Godsdienstig moment

We passen ons christelijk onderwijs aan, aan de geloofsbeleving van deze tijd. We beginnen elke dag met een aangepast catechetisch moment door een gebed, begroetingslied, een stiltespel, door sfeerschepping met muziek en een kaars. Regelmatig vertellen we bijbelverhalen die vertaalbaar zijn naar de school- en thuissituatie.

Dialoogschool

Een school die vanuit een christelijke inspiratie wil werken, profileert zich bij voorkeur als dialoogschool. Dat wil zeggen dat we respect hebben voor andere levensovertuigingen. Er is ruimte voor ontmoeting met anders- of niet gelovigen.

Waarden en normen

We oriënteren onze kinderen op waarden en normen. Wij vinden het belangrijk dat onze kleuters ook sociale vaardigheden verwerven en stimuleren hen de ganse dag door om geen ruzie te maken, samen te delen en te spelen, elkaar te helpen waar nodig en kinderen aan te moedigen tot verdraagzaamheid en niemand te discrimineren.

Wij hebben onze dromen ook geformuleerd in een schoollied
(de tekst is gebaseerd op het OKB-lied van Kris De Ruysscher uit de brochure 'Opdrachten voor het Katholiek basisonderwijs in Vlaanderen' van VVKBaO)

Lieve kleuter,
Hier mag je uniek zijn
't Verschil dat maakt ons rijk
Hier mag je onaf zijn
Er moet niets tegelijk

Wie zou je willen worden
Wat heb je in je mars
Dat zal je snel ontdekken
Tussen de vrienden in je klas

We zullen samen leren
En zoeken naar je talent
Totdat je de geheimen
van de wereld rondom je kent

Soms gaat het leren anders
Dan bij de kinderen om je heen
We zullen voor je zorgen
Je staat zeker niet alleen

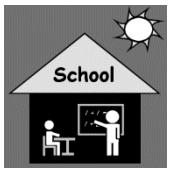
De juffen en de meesters
gaan met jou op stap
Langs kunst cijfers en verhalen
Sport, spel en wetenschap

We vertellen over Jezus
Over wat hij deed en zei
Ook al denk je anders
Ieder hoort erbij

Wat vandaag nog moeite kost
Kan morgen simpel zijn
Je zal het later merken
Wat groot is was ooit klein

3. Algemene informatie

3.1. Onze school



Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool MARIABERG
Grensstraat 14
2910 ESSEN
Tel.: 03/ 667.37.23. Fax: 03/ 667.77.97.
E-Mail: kleuterschool@mariaberg.be
Website: www.mariaberg.be

Onze school “MARIABERG” is een zelfstandige (autonome) kleuterschool, die behoort tot het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs.
Onze school groepeert drie afzonderlijke vestigingen.

V 1 = vestigingsplaats 1 :
Grensstraat 14
Tel. 03/ 667.37.23.
Wijkverantwoordelijke: Isabel Gommeren

V 2 = vestigingsplaats 2:
Heikantstraat 140
Tel.: 03/ 667.60.49.
Wijkverantwoordelijke: Sarah Balemans

V 3 = vestigingsplaats 3:
Moerkantsebaan 287
Tel.: 03/ 677.33.94.
Wijkverantwoordelijke: Greet Van Ginneken

➢ Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Ze is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Het schoolbestuur werft onderwijzend personeel aan op basis van bevoegdheid maar evenzeer op basis van christelijk geïnspireerd engagement.
VZW KOBA Noorderkempen
Nooitrust 4 2390 Westmalle
0447.910.861
www.kobavzw.be
RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen

Afgevaardigd bestuurder: Dhr. Kris Peeters

➢ Scholengemeenschap

Wij vormen een scholengemeenschap ***"INTERESSE(n)"*** samen met de lagere school Mariaberg, de lagere school St.-Jozef, de lagere school College en de basisschool Vincentius te Horendonk. Afgekort **SKBE** (**S**cholengemeenschap **K**atholiek **B**asisonderwijs **E**ssen).
De leiding van de scholengemeenschap is in handen van het **C**omité van **A**fgevaardigden van het **S**choolbestuur van de **S**cholengemeenschap (= **CASS**) waarin elk schoolbestuur een aantal vertegenwoordigers afvaardigt. Deze vertegenwoordigers krijgen het mandaat om in het CASS de nodige beslissingen te nemen.

➢ Het personeel

- **De directie**

Mevr. Hilde Joossens
Onze-Lieve-Vrouwstraat 48
2180 Ekeren
GSM: 0486 830 321
mail: kleuterschool@mariaberg.be

- **De leerkrachten**
- **Administratieve medewerkers**
- **Personeel voor middagtoezicht, voor- en nabewaking**
- **Onderhoudspersoneel**

De contactgegevens van het pedagogisch personeel vindt u in bijlage 1.

➢ De ouderraad

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding en het onderwijs van alle leerlingen . Samenwerking is een sleutelbegrip.
De ouderraad ontwikkelt initiatieven om de banden tussen ouders, kinderen, leerkrachten en directie te versterken. Via samenwerking en het organiseren van een waaier aan activiteiten kan dit doel bereikt worden.
De ouderraad verleent "hand- en spandiensten" bij vele schoolse activiteiten en steunt soms de aankoop van materiaal voor de school. U kunt bij de leden terecht met vragen, ideeën en voorstellen.
Jaarlijks wordt aan alle ouders gevraagd om lid te worden van de ouderraad.

➢ Kernouderraad

Wegens een gebrek aan kandidaten, heeft onze school geen schoolraad.
Daarom werken wij met een kernouderraad die bestaat uit volgende 3 geledingen:

- De oudergeleding
- De personeelsgeleding

- De directie

Elke geleding telt 2 leden per geleding per wijk.

➢ Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie Leerlingrechten, Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel

➢ De ouders

Geen enkele school kan haar taak goed waarmaken als de ouders van de kinderen niet voor de volle honderd procent achter onze school staan.

Ouders die hun kind aan onze school toevertrouwen:

- ✓ Worden betrokken bij het leer- en opvoedingsproces van hun kinderen.
- ✓ Kunnen met vragen en problemen steeds terecht bij directie en leerkrachten.
- ✓ Respecteren en ondersteunen het eigen opvoedingsproject van de school.

In tijd gezien is uw kind evenveel op school als thuis.
Als ouder weet u dat de opvoeding van uw kind een dagelijkse verantwoordelijkheid is. Ook voor de school is de opvoeding van de kinderen die aan haar zijn toevertrouwd een bestendige zorg.
Wanneer u uw kind naar school stuurt **deel je** met die school uw **opvoedingsverantwoordelijkheid, u staat ze niet af!**

Is het niet zo dat:

- ✓ U als ouder de eerste en belangrijkste verantwoordelijke blijft?
- ✓ Uw kind in de school een stuk van uw gezin blijft?
- ✓ Uw kind thuis een stukje van zijn school inbrengt?
- ✓ Uw kind best niet het gevoel krijgt dat de school en thuis tegenstrijdig zijn?
- ✓ Ouders en school elkaar moeten kennen?
- ✓ Ouders en school elkaar nodig hebben?

➢ De kleuters

Van de kleuters wordt verwacht dat zij:

- ✓ zich houden aan algemene afspraken
- ✓ zich liefdevol gedragen ten opzichte van alle medeleerlingen
- ✓ eerbied opbrengen voor elkaars eigenheid en respect voor de dingen die tot de gemeenschap behoren.

➢ De vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Vrijwilligers die werkzaam zijn in de school hebben rechten en plichten. Deze bundelen we in een informatienota.

Elke vrijwilliger dient vooraf voldoende geïnformeerd te worden over deze rechten en plichten.
De informatienota wordt aan de vrijwilligers bezorgd en is te raadplegen op het secretariaat van de school.

➢ Nuttige adressen

Commissie inzake leerlingenrechten: Vlaamse Overheid Agentschap voor Onderwijsdiensten – AGODI Secretariaat Commissie inzake leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02/553 93 83 e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur
Vlaamse Overheid Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur

Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02/553 65 98 e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 06 01 e-mail: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

3.2. Onze samenwerking met het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Vrij CLB Voor- en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school. Zij bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Binnen het CLB werken psychologen, pedagogen, maatschappelijk werkers, paramedisch werkers en artsen multidisciplinair samen.
Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Zij werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar CLB gaan.
Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Contactgegevens van Vrij CLB Voor- en Noorderkempen (VNK)
www.vclbvnk.be/vrij-CLB-voor-en-noorderkempen

De Zwaan 28	*Nieuwstraat 67*	*Kerkhofstraat 29*
2930 Brasschaat	*2910 Essen*	*2110 Wijnegem*
+32 651 88 85	*+32 667 28 28*	*+32 3 353 93 91*
brasschaat@vclbvnk.be	*essen@vclbvnk.be*	*wijnegem@vclbvnk.be*

Openingsuren:
Elke werkdag van 8.30u tot 12u en van 13u tot 16.30u (op maandag tot 18.00u)
Kijk voor onze sluitingsperiodes op onze website.

Waarvoor kan je terecht:

- Elke leerling **kan** (met of zonder ouders) naar het CLB…
  - als hij/zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
  - als er problemen zijn met leren;
  - voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
  - met vragen over de gezondheid…
- Een deel van wat het CLB doet is **verplicht**, namelijk:
  - medische contactmomenten;
  - maatregelen bij besmettelijke ziekten;
  - opvolgen leerplicht;
  - het signaleren van bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school en het bieden van versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.
- In bepaalde trajecten is tussenkomst van het CLB **noodzakelijk**, onder andere…
  - om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
  - voor een ondersteuningsaanvraag bij het ondersteuningsnetwerk;
  - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
  - voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet rechtstreeks toegankelijk.

De systematische contactmomenten en vaccinaties
Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker.
Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig.
Een **overzicht** van de systematische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op onze **website** www.vrijclb.be
Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

CLB-dossier
Wat staat in het dossier?
Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komen de gegevens van de contactmomenten en alles wat met leerlingbegeleiding te maken heeft.
Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

- in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;

- CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen';
- voor de verwerking van de gegevens waarover wij beschikken houden wij ons aan de toepasselijke regelgeving, o.m. de regelgeving inzake de leerlingenbegeleiding, de regelgeving inzake de privacy. Deze regelgeving voorziet o.m. een recht om je gegevens op elk moment in te kijken, te verbeteren, te vragen om ze door te geven.

Het dossier inkijken?
Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de opvoedingsverantwoordelijken het dossier inkijken.
Vanaf 12 jaar mag een leerling zelf zijn CLB-dossier inkijken als we vinden dat de leerling deze informatie kan begrijpen. Ouders of opvoedingsverantwoordelijken mogen het dossier dan enkel inkijken mits toestemming van de leerling.
Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.
Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de contactmomenten.

Naar een andere school?
Wanneer je naar een andere school gaat die niet door Vrij CLB Voor- en Noorderkempen (VNK) begeleid wordt, dan gaat het CLB-dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten. Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen en contactmomenten.
Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan Vrij CLB VNK.

En later?
Een CLB-dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?
Ben je met iets niet tevreden, dan kan je dit telefonisch of schriftelijk melden. Het CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. Zie website www.vrijclb.be/vrij-clb-voor -en-noorderkempen , helemaal onderaan: Ontevreden? Een klacht?

3.3. Onze samenwerking met het ondersteuningsnetwerk

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerk in de regio. Voor onze school is dat ON VOKAN, voluit Ondersteuningsnetwerk Voorkempen/Antwerpen-Noord. VOKAN

wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN: www.vokan.be

3.4. Organisatie van het schoolleven

3.4.1. Openingsuren – aanwezigheid – verblijf op school

De schoolpoort gaat open om 8.10 u. – 's Middags om 13.00 u.

Voor Heikant en Centrum:
De lessen vangen aan om 8.35 u. en eindigen om 12.10 u.
's Middags hervatten ze om 13.25 u. en eindigen om 15.25 u.

Voor Hoek:
De lessen vangen aan om 8.35 u. en eindigen om 12.15 u.
's Middags hervatten ze om 13.15 u. en eindigen om 15.15 u.

Woensdagnamiddag is vrij.

Wij rekenen erop dat iedereen deze uurregeling zou eerbiedigen, zodat de kleuters steeds op tijd zijn en het geheel van de activiteiten kunnen meemaken.
Bent u door omstandigheden toch te laat, breng uw kind dan tot in klas bij de leerkracht.

Ouders kunnen hun kinderen begeleiden tot aan de schoolpoort. Mogen wij u vragen om uw kleuter af te geven aan de juffrouw die aan de schoolpoort staat en dat u zelf zo vlug mogelijk de school verlaat. U maakt het afscheid voor uw kind extra moeilijk indien u blijft staan. De kleuters moeten de kans krijgen om zo rustig mogelijk met hun vriendjes naar de klas te gaan zonder hinder van volwassenen.

3.4.2. Afhaalregeling

- Op Hoek hebben alle ouders de tijd om hun kleuters af te halen tussen 15.15u en 15.35u.
- Op Centrum en Heikant hebben alle ouders de tijd om hun kleuter af te halen tussen 15.25u en 15.35u.

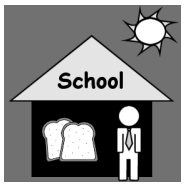
Kleuters blijven onder toezicht van de leerkracht tot 15.35 u., wanneer ze dan niet opgehaald zijn, worden ze naar de nabewaking gebracht.
Alle ouders wachten aan de poort, na het belsignaal mag u naar de afgesproken plaats gaan om uw kind(eren) op te halen. Tijdens de infoavond geeft de klasleidster hierover nog extra info.

Wij raden aan dat de ouders zelf of een andere volwassene, de kleuters naar school brengen en ook weer afhalen aan de school:

- Voor de veiligheid van de kinderen.
- Omdat broer of zus uit de lagere school doorgaans te jong is om de verantwoordelijkheid te dragen over jongere kinderen, bij het gebeuren op weg van de school naar huis.

Indien het echt niet anders kan, mag de kleuter in afspraak met de school, naar huis met grote broer of zus. De ouders en niet de school, dragen de verantwoordelijkheid over het gebeuren onderweg.
De school voorziet hiervoor een document waarop de ouders dit schriftelijk kenbaar maken.

3.4.3. Middagverblijf – middagpauze



De kinderen krijgen de gelegenheid om ’s middags hun boterhammetjes op school te gebruiken. De kleuters worden opgevangen door onze middagmoeders.
MIDDAGVERBLIJF IS ALLEEN BEDOELD VOOR KLEUTERS DIE OM PRAKTISCHE REDENEN TIJDENS DE MIDDAG NIET NAAR HUIS KUNNEN.
Van thuis mag GEEN drank meegebracht worden. De kinderen krijgen gratis water.
Tijdens de wintermaanden, na de herfstvakantie tot aan het krokusverlof, kunnen de kleuters ook gratis thee krijgen. De onkosten van de drankjes, evenals de reftervergoeding worden verrekend via de schoolrekening.

3.4.4. Speeltijd

Net voor of net na de speeltijd krijgen de kleuters kraantjeswater uit drinkbekers of een drinkbus, afhankelijk van de afspraak die in de afdeling geldt. U krijgt hierover meer info bij de infoavond in september.
Het kraantjeswater is een gezonde dorstlesser, van uitstekende kwaliteit en het is voor iedereen hetzelfde. Er worden in de voormiddag GEEN andere dranken aangeboden.

Tijdens de speeltijd kan uw kleuter een droge koek, een boterham of fruit eten, snoep is niet toegelaten. De koeken of fruit (geschild) moeten in een doosje zitten voorzien van de naam van uw kind om misverstanden te voorkomen.
In elke vestiging zijn er 2 fruitdagen, deze dagen worden u gemeld tijdens de infoavond.

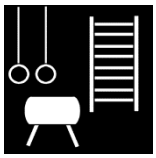
De kleuters worden bij het begin van de speeltijd naar de speelplaats gebracht, onder begeleiding van de leerkracht. Deze blijft bij de kinderen tot de leerkracht die belast is met de bewaking, op de speelplaats is. Gevaarlijke of ruwe spelletjes, trekken aan kleren of vechtpartijen worden tijdens de speeltijd niet geduld. We spelen in vriendschap zonder iemand te pesten of uit te sluiten.

We houden van een reine speelplaats dus worden afval en papiertjes in de voorziene bakken geworpen.

3.4.5. Schoolmateriaal – eerbied voor milieu en materiaal

Wie opzettelijk beschadiging aanbrengt in de school, zal steeds de kosten van de herstellingen vergoeden. Meebrengen van speelgoed van thuis gebeurt alleen op verzoek van de leidster: anders kan de school niet instaan voor verlies of beschadiging.

3.4.6. Bewegingsopvoeding

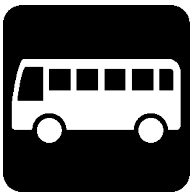


De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod, alle kleuters nemen hieraan deel. De kleuters krijgen per week 2 lestijden bewegingsopvoeding van een leerkracht lichamelijke opvoeding. De kleuters dragen gemakkelijke kledij en witte turnpantoffels zonder veters.

De 5-jarige kleuters gaan enkele keren per schooljaar zwemmen. Tijdens dit watermomentje wordt er enkel aan watergewenning gedaan. De datums worden u door de turnjuf in het begin van het schooljaar meegedeeld.

De leerkrachten bewegingsopvoeding organiseren jaarlijks een sportdag voor de 5-jarigen in het sportpark en voor de andere leeftijden in de school.

3.4.7. Schooluitstappen



Doorheen de kleuterschool maken de kinderen verschillende culturele, didactische, sportieve of ontspannende uitstappen. Deze uitstappen worden bekeken in functie van de leeftijdsgroep, verwerkingsmogelijkheden in de klassen en de interessesfeer van de kinderen.
Voor alle klassen wordt een culturele activiteit voorzien.
Alle kleuters gaan op schoolreis in mei of juni.

Indien voor sommige uitstappen de inkom of de autobus moet worden betaald, wordt via de schoolrekening een geldelijke bijdrage van de ouders gevraagd. De onkosten worden door de school bewust zo beperkt mogelijk gehouden. Soms wordt er een beroep gedaan op ouders om mee in te staan voor vervoer van leerlingen om alzo de onkosten te drukken.

3.5. Bijdrageregeling voor de ouders

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool kosteloos. Voor de overige pedagogische activiteiten houden wij ons aan de ministerieel opgelegde maximumfactuur.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u als ouders een lijst met financiële bijdragen, die kunnen gevraagd worden in de loop van het schooljaar. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen om het doorlopen van het schooljaar voor uw kind maximale kansen te geven. Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar uw kind niet verplicht moet aan deelnemen. Indien u het wel aankoopt of uw kind neemt toch deel dan moet u de bijdrage wel betalen.

Voor gemaakte onkosten (leeruitstappen, tijdschriften, eetzaal, drank,…) wordt 5 keer per jaar een gedetailleerde onkostennota PER GEZIN meegegeven.
Betalingsmodaliteiten: binnen 14 dagen na ontvangst van de rekening.
Wijze van betalen:

- Via overschrijving
- Contant op het secretariaat

Wanneer er iets niet duidelijk mocht zijn in verband met de bedragen die op de rekeningen voorkomen, gelieve dan contact op te nemen met de klastitularis, de directie of het secretariaat.
Voor kleinere bedragen kan gevraagd worden deze contant te betalen. Hier wordt dan uitdrukkelijk melding van gemaakt.
Indien u als ouders problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, neemt u contact op met de directie (Myriam Van Hees of Lut Dries 03 667 37 23) . Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepast betalingsplan. Wij verzekeren een discrete behandeling.

De facturen van de school dienen voldaan te worden binnen de 15 dagen (vijftien) vanaf de factuurdatum. Bij niet betaling gaan we in eerste instantie het gesprek aan en proberen we tot een oplossing te komen. Indien dit niet het geval is zullen wij genoodzaakt zijn een derde partij in te schakelen. (TCM)
Voor iedere onbetaalde factuur zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een verwijlintrest van de factuurdatum worden aangerekend met een minimum van 1% (één) per maand. Bovendien zal een schadevergoeding worden aangerekend, van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
Die schadevergoeding zal nooit kleiner zijn dan 10% (tien) van het bedrag van de facturen en zal minimum €40.00 (veertig euro) bedragen. In geval van niet – of gedeeltelijke betaling van een factuur op de gestelde vervaldag zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, **hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening.** Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Met eventuele vragen of problemen kan je steeds terecht bij de directie.

3.6. Voor- en naschoolse opvang

De opvang gebeurt op drie plaatsen in de mate van het mogelijke:

1. Moerkantsebaan 287 (lagere en kleuterschool Mariaberg)
2. Kloosterstraat 76 (lagere en kleuterschool Mariaberg)
3. Maststraat 2a (kleuterschool Heikantstraat en lagere school St. Jozef)

De kleuters worden onder begeleiding naar de opvang gebracht en gehaald.

De vooropvang **start om 7.00 u. en loopt tot 8.10 u.**, vanaf dan start de schoolbewaking. De naschoolse opvang **loopt van 15.35 u. tot 18.00 u.** Indien uw kind niet werd opgehaald om 18.00u rekenen wij 6€ per kind per begonnen half uur extra aan.

De vergoeding bedraagt **€ 0,60 per begonnen kwartier/per kind**. Mogen wij vragen aan de ouders dat zij steeds vooraf aan de klasleerkracht melden wie gebruik wil maken van de opvang. **Kinderen die niet afgehaald worden voor 15.35 u. worden automatisch naar de nabewaking verwezen en betalen € 0,60.**

Tijdens de nabewaking kunnen de kinderen water drinken. Ze mogen van thuis een koek of stuk fruit meenemen.

Voor Heikant en Centrum:
Er zijn per kleuter 2 badges met streepjescode voorzien voor de opvang door de school. Deze blijven geldig gans hun schoolperiode op onze school.
We gebruiken de badge voor het registreren van de aanwezigheid van uw kind.

- U als ouder toont de badge aan de juf van de opvang. (Indien iemand anders uw kind brengt of haalt moet er ook de juiste badge getoond worden.)
- Op basis van het scannen wordt de kostprijs van de opvang betaald.
- Bij verlies van de badge, zal er door de school een nieuwe geprint worden. Hier zal een kost van 2 euro voor worden aangerekend. De badges die u nu ontvangt worden door de school betaald.

Voor Hoek:
Bij het brengen van uw kind naar de voorbewaking, dient u telkens een aanwezigheidsblad bij de inkom te ondertekenen, zo ook bij het afhalen in de nabewaking.

Per kalenderjaar wordt er een fiscaal attest voor de onkosten van opvang en middagverblijf afgeleverd.

3.7. Contactmogelijkheden tussen ouder en de school

Oudercontacten: Een goede samenwerking tussen de ouders en de school is zeker noodzakelijk. In de loop van het schooljaar voorzien wij:

- ✓ Opendeurdag eind augustus om kennis te maken met de nieuwe juf en de klas.
- ✓ Kijkuurtjes in de instapklas juist voor elke instapdatum, een opendeurmoment voor ouders met hun kind(eren)
- ✓ Informatieavond in september door de klasleidster van uw kind
- ✓ Individueel oudercontact rond de herfstvakantie en rond de paasvakantie.

Indien u een persoonlijk contact wenst met de directeur of één van de leerkrachten, kan dat steeds na overleg met de leerkracht of de directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden of op afspraak.

Wij willen een aanspreekbaar team zijn. Wij verwachten dan ook dat iedereen die met vragen of opmerkingen zit rechtstreeks met de leerkrachten of de directie een open en opbouwend gesprek aangaat op een gepast moment.

Nieuwsbrief: In het begin van elke maand verschijnt onze nieuwsbrief op de site van de school. Naast informatie vindt u er de planning van de activiteiten voor de komende maand.

Website: Op de website van de school www.mariaberg.be vindt u heel veel informatie. De verschillende tabs leiden u naar alle gegevens. Via de 'Digikrant' krijgt u in de klasblogs zicht op boeiende activiteiten in klas- en schoolverband (fotoverhalen, fotoreportages,..)

Communicatie: Regelmatig krijgt u informatie over activiteiten van de klas, school of ouderraad. Het doorgeven van deze informatie gebeurt via ons digitaal platform: Smartschool.
Elke ouder ontvangt een Smartschool-co-account, gekoppeld aan het Smartschool-account van zijn/haar kind. In geval van echtscheiding of bijzondere gezinssituatie vragen wij erop toe te zien dat, als u zowel de gegevens van vader als moeder kreeg, de juiste gegevens aan de andere ouder bezorgt.
U krijgt van ons een handleiding hoe in te loggen op Smartschool.

Als u meer dan één kind bij ons op school heeft, zal u voor elk kind aparte co-accounts moeten activeren die u aan elkaar kan linken. Deze procedure van linken van accounts van kinderen kan trouwens ook met Smartschool accounts van uw kinderen die op een andere school zitten.

Heeft u problemen met de eerste keer in te loggen bij Smartschool, kan u dit melden aan de klasjuf of op het secretariaat van de school. Wij helpen u dan graag verder.
Wanneer u niet in de mogelijkheid bent om digitaal op de hoogte te worden gehouden, dan vragen we ook dit te melden. Wij zorgen dan dat u op de hoogte blijft via papieren briefwisseling.

3.8. Over inschrijven en leerplicht

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze *website.*
De inschrijvingen gebeuren digitaal.
Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn) kan hij/zij op de eerstvolgende instapdatum worden toegelaten in de school. De instapdata zijn de eerste schooldagen na elke schoolvakantie en de eerste schooldag van februari en de eerste schooldag na O. H. Hemelvaart. Van de kleuters wordt verwacht dat zij zindelijk zijn op de dag van hun instap.

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen en dus ook onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.
Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

Doorlopen van inschrijving: Kleuters die zijn ingeschreven en naar school gaan op een zelfde campus met de lagere school Mariaberg (Kloosterstraat 76 en Moerkantsebaan287) zijn automatisch ingeschreven voor de lagere school. Aan de ouders wordt wel gevraagd om een nieuw inlichtingenformulier in te vullen.

3.9. Omgaan met leerling gegevens - Privacy

Welke informatie houden we over je bij?
Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.
De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.
De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals *de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.*
Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.
Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.
Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met directie.
In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug in bijlage.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering
Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes …)
We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op *onze website, in de schoolkrant en dergelijke*. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.
Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met directie.
We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.
Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie
Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met *de directeur.* We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Voor akkoord verwijzen we naar bijlage 4.

3.10 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden wij een luisterend oor voor al onze kleuters. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij de echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maken de beide ouders afspraken met de school over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Betaling schoolrekening en fiscaal attest voor- en naschoolse opvang

We kunnen niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. De schoolrekening wordt gericht aan de ouder waar de kinderen zijn gedomicilieerd, maar beide ouders kunnen aangesproken worden voor de betaling van de schoolrekeningen. Idem voor het fiscaal attest.

Oudercontacten

In de mate van het mogelijke en in het belang van het kind, vragen we dat de ouders SAMEN deelnemen aan het oudercontact.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.11. Welzijnsbeleid

3.11.1. Preventie

We besteden veel tijd en energie in het veilig maken en veilig houden van onze school(omgeving). Maandelijks komt het comité voor welzijn en veiligheid bijeen o.l.v. de lokale preventieadviseur (juf Heidi Herremans en de overkoepelende preventieadviseur) voor het uitwerken van een jaaractieplan (deel van het globaal preventieplan) in verband met welzijn en veiligheid. In deze bijeenkomst worden ook drie evacuatieoefeningen voorbereid en geëvalueerd.

3.11.2. Verkeersveiligheid

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen leren hoe zij zich veilig moeten gedragen in het verkeer en welke gevaren er allemaal om de hoek kunnen schuilen. Daarom willen we u meegeven wat wij allemaal doen rond het thema verkeer en hoe we werk maken van een verkeersactieve school:

- ✓ Verkeersproject 10 op 10
- ✓ Zichtbaarheidsacties: Alle kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, dragen best een fluo-vestje, zeker tijdens de donkere dagen. Als we met de klas te voet op uitstap gaan, verplichten we alle kinderen hun fluo-vestje te dragen. De school organiseert ook fluo-acties om ouders en kinderen te stimuleren om in fluo naar school te komen.

✓ Verkeersproject met de verkeersmascotte Millo
✓ Strapdag
✓ Fietsdagen
✓ …

Ouders hebben hier ook een voorbeeldfunctie. Omwille van de veiligheid van alle kinderen vragen we uitdrukkelijk dat men:

- Niet parkeert of stationeert op de stoepen nabij de school
- Absolute voorrang geeft aan de kinderen die de straat willen oversteken
- Gebruikt maakt van de parkeerplaatsen

- Respect opbrengt voor het optreden van de gemachtigde opzichters
- De kinderen laat uitstappen aan de voetpadzijde
- De kleuters steeds onder begeleiding van een volwassene met de fiets naar school laat komen

3.11.3. Zindelijkheid

De meeste kinderen zijn aan de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden zindelijk.
Als school merken we dat meer en meer peutertjes nog niet zindelijk zijn op de desbetreffende instapdatum. Dit gaat ten koste van de klaswerking en de onderwijsleertijd van zindelijke peuters. Het is geenszins onze bedoeling om kinderen te pushen in hun zindelijkheidstraining maar wel achten we het noodzakelijk om duidelijke afspraken op schoolniveau te bepalen om ouders te begeleiden in de zindelijkheidstraining van hun kind. **Zindelijkheidstraining is een taak voor de ouders en mag niet als opdracht van de school verwacht worden.**
Daarom wordt aan de ouders gevraagd opbouwend mee te helpen met de zindelijkheidstraining. De school heeft hiervoor een folder samengesteld met zinvolle info over onze visie op het zindelijkheidsproces en de aanpak ervan. Voor de instap krijgt elke ouder deze zindelijkheidsbrochure.
Indien nodig worden met de klasleerkracht extra afspraken gemaakt rond de zindelijkheidstraining.

Als ze naar school komen kunnen ze af en toe een 'nat' ongelukje hebben maar meestal is dit omdat ze druk bezig zijn of het nog niet durven zeggen. Kleutertjes gaan op vaste momenten en/of wanneer ze het zelf aangeven naar het toilet. Wij beschikken over een aantal reservebroekjes. Als uw kleuter thuiskomt met één van onze reservebroekjes, verwachten wij dat broekje gewassen terug.

3.11.4. Gezondheidsbeleid

Wij vinden het belangrijk om van jongs af aan de nodige aandacht te besteden aan gezondheid. In onze school lopen verschillende initiatieven op vlak van gezonde voeding, beweging en hygiëne.

- ✓ Fruitdagen, gezonde drankjes, gezonde huishoudelijke spelen,…
- ✓ Spelkoffers op de speelplaats, sportdagen, …
- ✓ Uitwerken van activiteiten rond lichaamshygiëne,…

Via nieuwsbrief en/of infobord willen we ook de ouders regelmatig informeren over onze acties.

3.11.5. Ziek zijn - Medicatie

Scholen zijn niet in staat voor de opvang van zieke kinderen te zorgen. In het belang van de medekleuters en van uw eigen kind houdt men zieke kinderen thuis of zorgt men voor een andere opvang. Wanneer uw kind voor een langere periode afwezig blijft, gelieve dan de school te verwittigen.

In geval dat uw kind ziek wordt op school zal, als wij dit nodig achten, u telefonisch worden verwittigd.

Om veiligheidsredenen is het **niet toegelaten** medicijnen met de kinderen mee te geven of bij de kleuterleidster in bewaring te geven. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan via de directie van deze regel worden afgeweken. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.
Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

3.11.6. Ongevallen - Verzekering

De school heeft een degelijke ongevallenverzekering.
De verzekering dekt lichamelijke ongevallen:

- ✓ op school
- ✓ op weg van en naar de school
- ✓ tijdens activiteiten door de school ingericht

Deze verzekering vergoedt tot op een bepaalde hoogte de medische en farmaceutische kosten welke u, na tussenkomst door het ziekenfonds, nog zou hebben. De verzekering dekt echter geen diefstal en schade aan persoonlijke voorwerpen en kleding.

EEN ONGEVAL EN DAN?

1. Verwittig de leerkracht of directie.
2. Laat de dokter de ongevalsaangifte (medisch attest) invullen
3. Bezorg deze aangifte samen met de afrekening van het ziekenfonds terug op de school, als de behandeling volledig achter de rug is.

Het saldo wordt aan de ouders vereffend door de maatschappij

3.11.7.Luizen

Iedere ouder heeft de plicht de directie of klasleidster te verwittigen wanneer er hoofdluizen vastgesteld worden. De besmetting kan alleen voorkomen worden als we samen waakzaam zijn.

- ✓ onderzoek regelmatig het hoofdhaar van uw kinderen
- ✓ bij besmetting onmiddellijk de school verwittigen

In onze school wordt gewerkt met een '***kriebelteam'***, een werkgroep bestaande uit enkele ouders, leerkrachten en medewerkers van het CLB. Het doel van deze werkgroep is om bij kinderen luizen en neten snel op te sporen om verdere besmetting te voorkomen. De brochure van het kriebelteam krijgt u van de klasleidster bij de inschrijving.

Voor akkoord verwijzen we naar bijlage 4.

3.11.8. Roken op school

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.
Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

4. Schoolreglement

4.1. Aan- en afwezigheden

Het programma dat wij aanbieden veronderstelt dat kleuters zoveel mogelijk aanwezig zijn. Het is alleen op deze manier dat wij aan een volledige uitbouw van hun ontwikkeling kunnen werken. Bij de allerkleinsten is het soms niet haalbaar om te starten met volledige schooldagen omdat zij vaak nog hun namiddagrust nodig hebben.
De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers belang voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, als ook voor de toelating tot het eerste leerjaar.
Mogen wij ook vragen om de uurregeling te respecteren, telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien het klasgebeuren. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.
Indien uw kleuter om één of andere reden een volledige dag of meer afwezig zal zijn dan zouden wij het fijn vinden mocht u ons even telefonisch verwittigen.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht. Voor deze groep moeten afwezigheden ook niet gewettigd worden door medische attesten.

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Voor kleuters die 5 jaar worden in het schooljaar waarin zij starten, geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.
Daarom krijgt bij ons elke kleuter die 5 wordt in het schooljaar waarin hij start 4 ziektebriefjes. Deze ziektebriefjes worden ingeleverd bij ziekte van het kind, zonder doktersbezoek.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden
De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting
De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.
Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is
Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties; (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden
- school-externe interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

4.2. Schoolverandering

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

4.3. Onderwijs aan huis

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind heeft hij/zij onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.
Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan kan je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.
Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.
Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.
Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.
De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.
Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.
De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de

lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.
Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

4.4. Reclame en sponsorbeleid

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.
Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.
Voorbeelden van sponsoring zijn :

- ✓ gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- ✓ gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- ✓ gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- ✓ sponsoring van het schoolgebouw, bv. een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Indien het schoolbestuur een sponsorovereenkomst sluit, hanteert zij de regels zoals opgelegd door de Commissie Zorgvuldig Bestuur.
Als de ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

4.5. Zittenblijven en vormen van leerling groepen

Het is de klassenraad die beslist in welke klasgroep een kleuter terechtkomt, rekening houdend met aantal en leeftijd. Wanneer een kleuter, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, instapt, beslist de klassenraad in welke groep de kleuter terechtkomt.
De klassenraad geeft advies, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een kleuter kan overgaan naar een volgende kleutergroep.
Kleutergroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld na een instapdatum)
Jaarlijks wordt de klassamenstelling van alle parallelle klasgroepen op Centrum en Heikant gewijzigd. Er wordt rekening gehouden met vriendjes en vriendinnetjes, het niveau en de verhouding meisjes-jongens. Om tegemoet te kunnen komen aan de

individuele ontwikkelingsnoden van elke kleuter wordt er ook rekening gehouden met het aantal kleuters per klasgroep. Dit kan leiden tot het vormen van klassen met gemengde leeftijdsgroepen. De kleuters worden nooit individueel verplaatst maar in groep. De ouders hebben geen inspraak in de klassamenstelling. Deze wordt bepaald door de klastitularissen, de zorgcoördinator en directie in samenspraak met de gymleerkracht. De nieuwe klassamenstellingen worden in de laatste week van juni bekend gemaakt. Bij de overgang tussen onderwijsniveaus (bv. van kleuter naar lager onderwijs) heb jij als ouder beslissingsrecht of jouw kind de overgang al dan niet maakt, als voldaan is aan de toelatingsvoorwaarden.

4.6. Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Een ordemaatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met de leerkracht en de medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.
Een ordemaatregel betreft dus gedragingen die de goede werking van de school of het lesverloop hinderen.
Een tuchtmaatregel wordt genomen wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt.

Een kind mag niet het slachtoffer worden van het gedrag van zijn ouder(s).
De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder – school. In voorkomend geval kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind een andere school te zoeken.

4.7. Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.
Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar

een ouderavond in de klas. U kan er kennis maken met de klasleidster van uw kind en met de manier van werken.
We organiseren ook 2X per jaar individuele oudercontacten, juist voor de herfstvakantie en juist voor de paasvakantie. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.
Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.
Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.
Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.
Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.
Ouders worden verwittigd als de afwezigheid van het kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.
Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.
Wij verwachten dat uw kind zoveel mogelijk en op tijd op school is, leerplichtige kleuters moeten aanwezig zijn in de school.
Wij verwachten dat u ons telefonisch verwittigt bij langdurige afwezigheid van uw kind.
Het CLB waarmee wij samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Als je niet ingaat op deze begeleiding, melden we dit aan de overheid.
U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 3.2). Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan

gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.
Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met de ouders na welke aanpassingen nodig zijn. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.
Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.
Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.
Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). *We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.* Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Beste ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd.

We vinden het belangrijk dat ouders en kleuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat je van ons mag verwachten. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.

Door uw kind in te schrijven in onze school onderschrijft u onze doelstellingen en verklaart u kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de inhoud van de brochure en het schoolreglement.

Wij hopen samen met u op een fijne schooltijd voor uw kleuter en voor u, in een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin we samen werk maken van de harmonieuze ontplooiing van uw kind(eren).

Mede namens het schoolteam,
De directie.

BIJLAGEN: (wordt ieder jaar meegegeven)

Bijlage 1: Personeelslijst
Bijlage 2: Financiële bijdragen
Bijlage 3: Kalender van de verlofdagen